

慈濟科技大學圖書館

書目管理軟體 EndNote (PART-2)

每次開始專題、論文或研究案時，最頭痛文獻探討的整理，浩繁的參考書目資源，檔案怎樣儲存都覺得不妥。這一次給自己一次機會，花一點時間學習EndNote，讓這套工具成為您個人書目管理及論文撰寫時的好幫手。



管理參考書目



Word文件應用



PowerPoint文件應用



問與答疑難解惑

FEBRUARY 2016

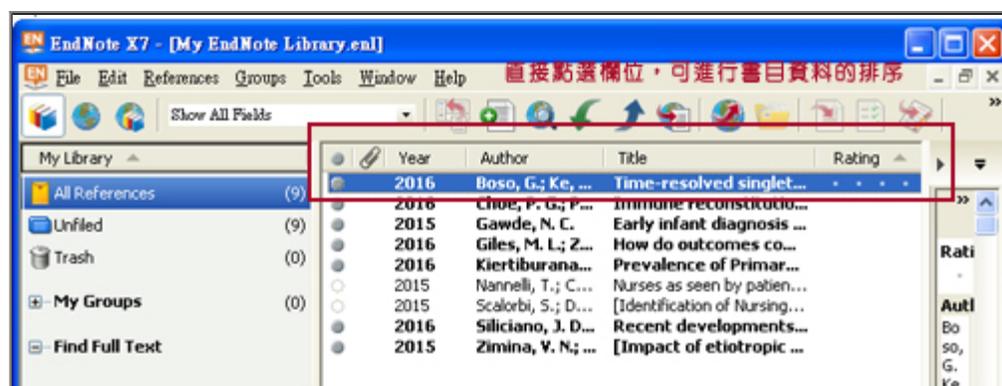
管理參考書目



蒐集的資料從不同來源，可能來自電子資料庫、圖書館館藏書目...等，在匯入EndNote library後，免不了雜亂難以掌握，因此如何有效的管理則是接下來的單元會有重點說明。

欄位排序

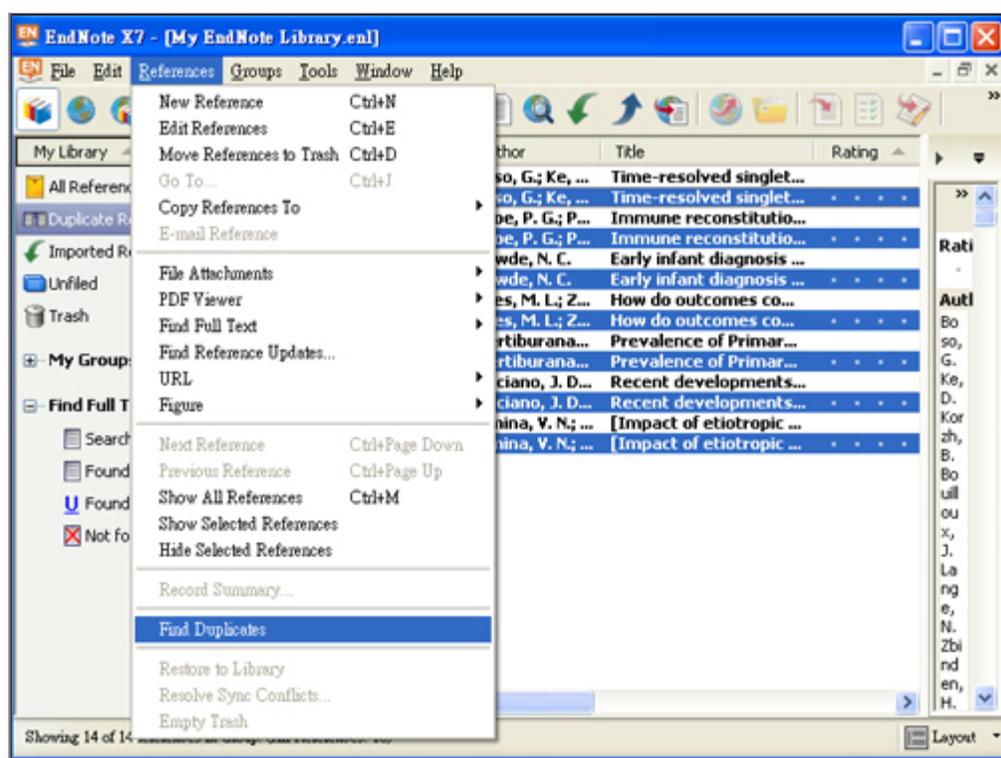
直接點選欄位，可以作為書目資料的排序，如點選年代欄位，即會依出版年排序；選作者欄位，即會按字母或筆畫排序。



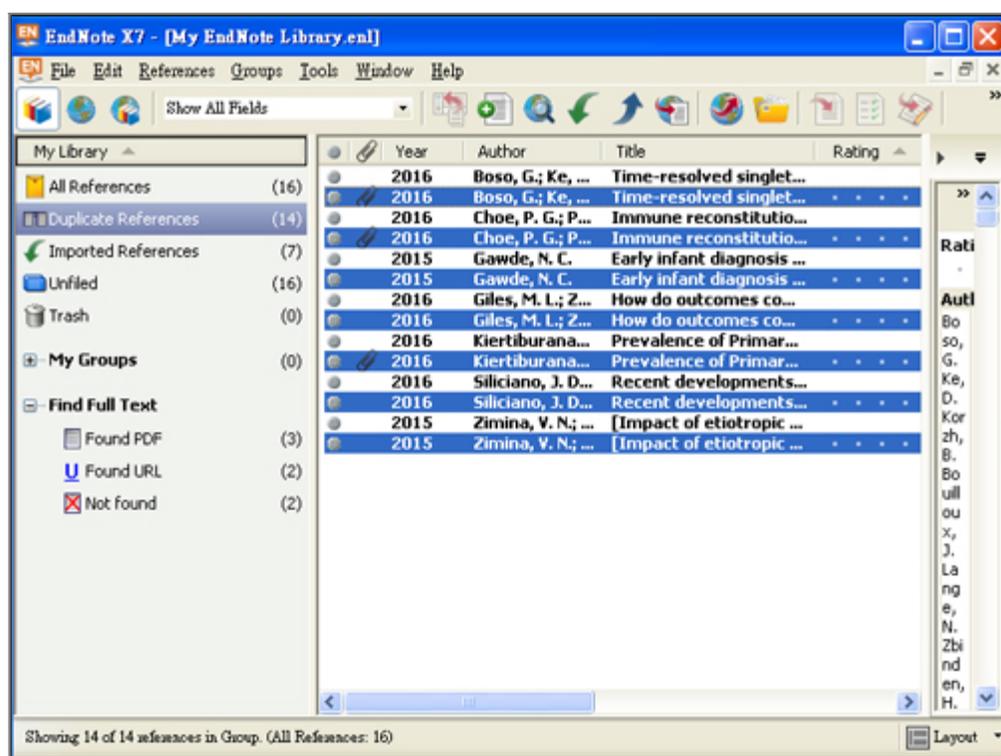
找出 library 中重複的資料

1.在工具列「References」選單中，按下「Find Duplicates」，找出重複的書目資料。



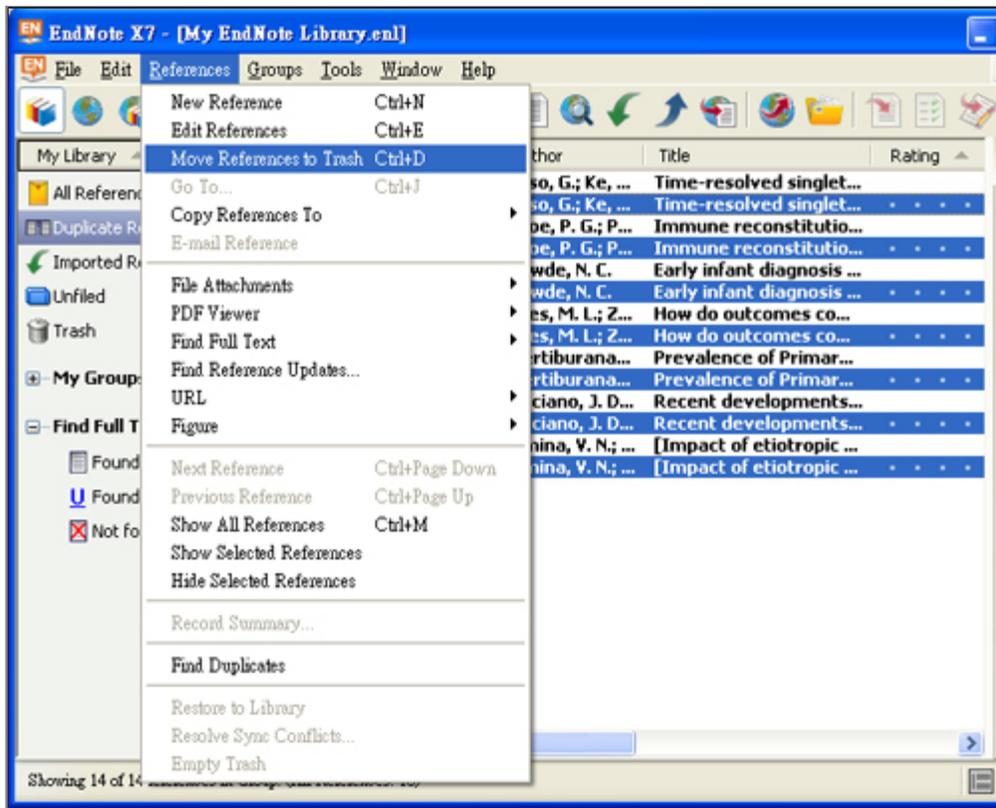


2.系統會依匯入資料的時間順序，將比對後判為「重複」的資料排一起，並將較晚匯入的的書目反白。

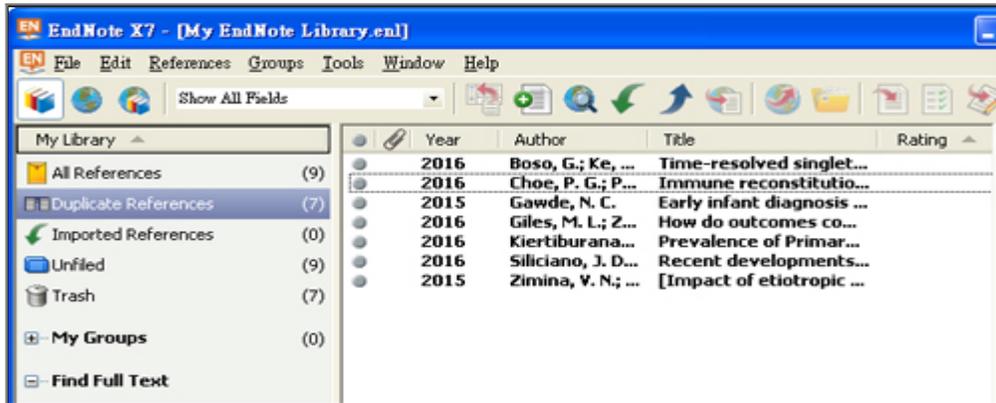


3.選擇工具列「References」選單中的「Move References to Trash」，不過前提是請先看看是否有誤選，避免誤刪書目資料。





4. 結束編輯後，即會留下不重複的書目資料。按「Show All References」則回原來畫面。

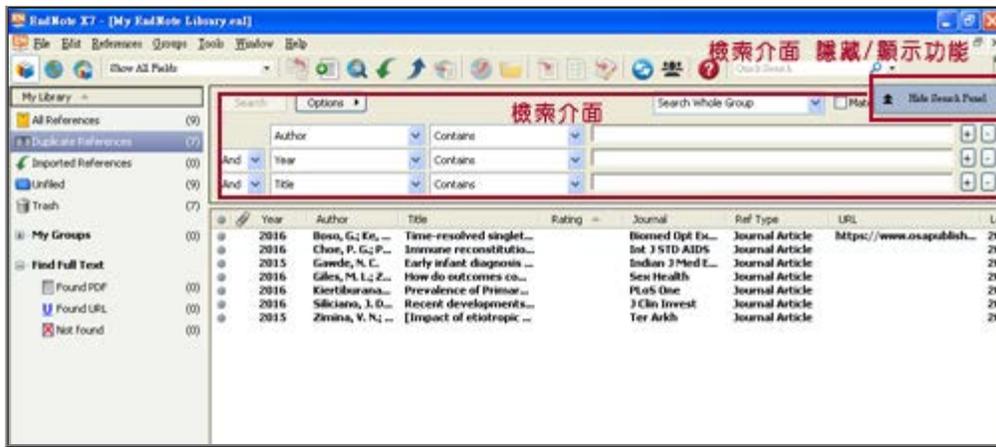


檢索書目資料

當蒐集的書目資料越多，檢索 (Search) 指令就相對重要，EndNote 也如同圖書館館藏目錄，提供許多檢索欄位。

1. 檢索畫面





[相關檔案的管理 \(URL, File Attachment欄位\)](#) (2:25_3.95MB)

[線上教學影片示範](#) (碩睿資訊有限公司製作)

[PDF檔案管理與編輯](#) (2:22_3.41MB)

[線上教學影片示範](#) (碩睿資訊有限公司製作)

參考資料來源: EndNote X7 使用手冊 碩睿資訊有限公司 <http://www.sris.com.tw/>

[▲Top](#)

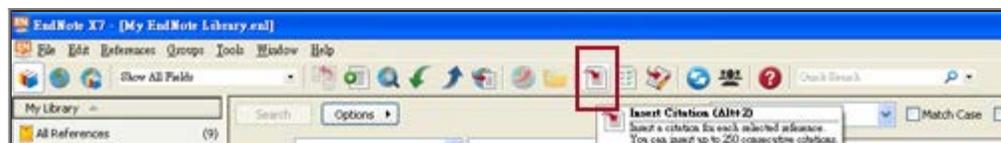
Word文件應用

EndNote X7可搭配Microsoft Word 2007, 2010, 2013. OpenOffice Writer等文書處理軟體，進行書目文獻的引用與編輯。

[插入引用文獻 \(以Word 2010為例\)](#) 【[線上教學影片示範](#) 碩睿資訊有限公司製作】

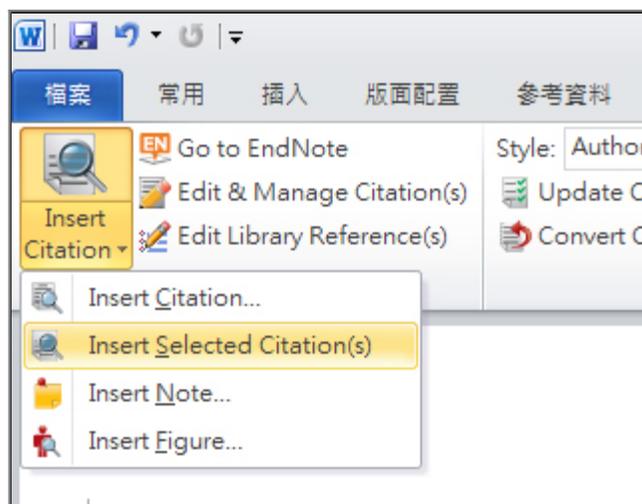
注意：在Word檔中，請確認要加入參考文獻的位置(如標點符號的句點之後)，將游標放置該處。

方法一：在EndNote中，點選工具列的快捷鍵Insert Citation圖示

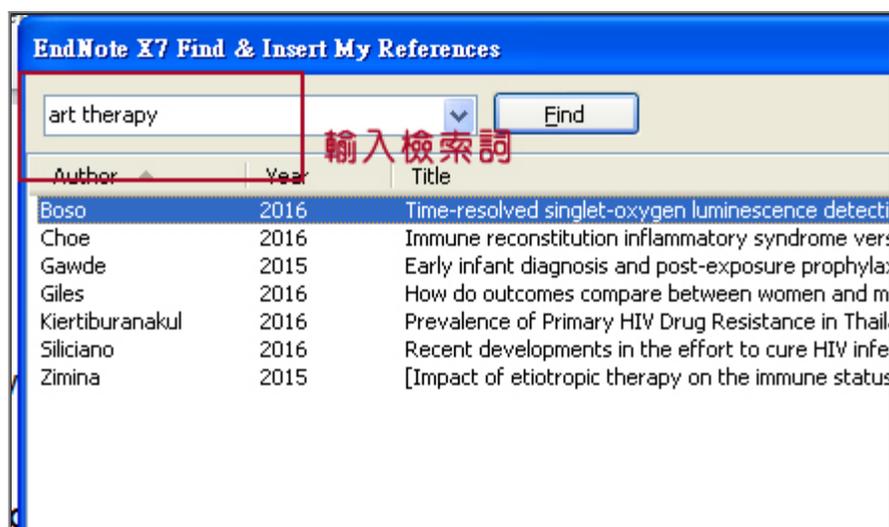


方法二：Word內選擇Insert Selected Citation(s)，插入一筆或多筆書目。

在Word中點選Insert Citation →Insert Citation...即可有查詢輸入的功能。



在對話視窗，利用查詢欄位，輸入欲查詢的關鍵詞，再選取欲加入的書目文獻後，點選下方的Insert加入。



其他重點說明請參考碩睿資訊有限公司製作的教學影片

[書目格式的更改 \(Format Bibliography\) \(1:29_4.54MB\)](#)

[線上教學影片示範](#) (碩睿資訊有限公司製作)

[參考文獻分類 \(2:17_5.75MB\)](#)

[線上教學影片示範](#) (碩睿資訊有限公司製作)

[引文的編輯 \(Edit Citation / Reference\) \(5:33_13.0MB\)](#)

[線上教學影片示範](#) (碩睿資訊有限公司製作)

[移除EndNote參數 \(Remove field code\) \(2:46_5.46MB\)](#)

[線上教學影片示範](#) (碩睿資訊有限公司製作)

[▲Top](#)

PowerPoint文件應用 ■■■■■

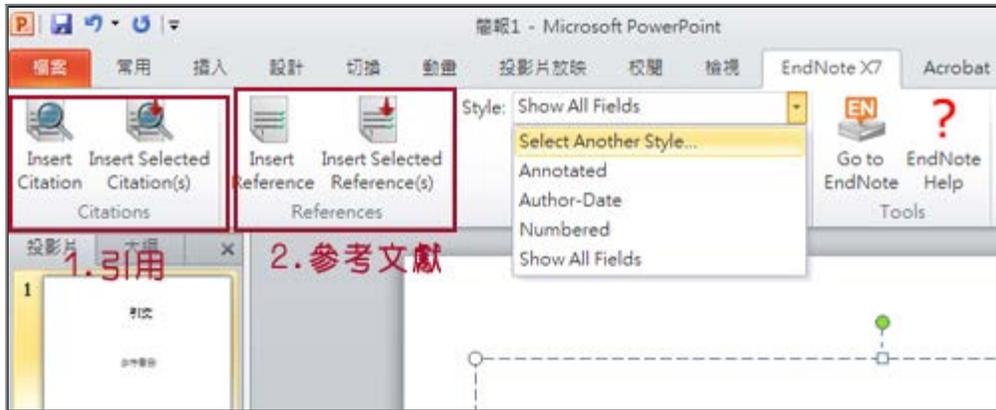
EndNote X7可搭配Microsoft PowerPoint 2007, 2010, 2013.等文書處理軟體。

[書目文獻的引用 \(以PowerPoint 2010為例\)](#) 【[線上教學影片示範](#) 碩睿資訊有限公司製作】

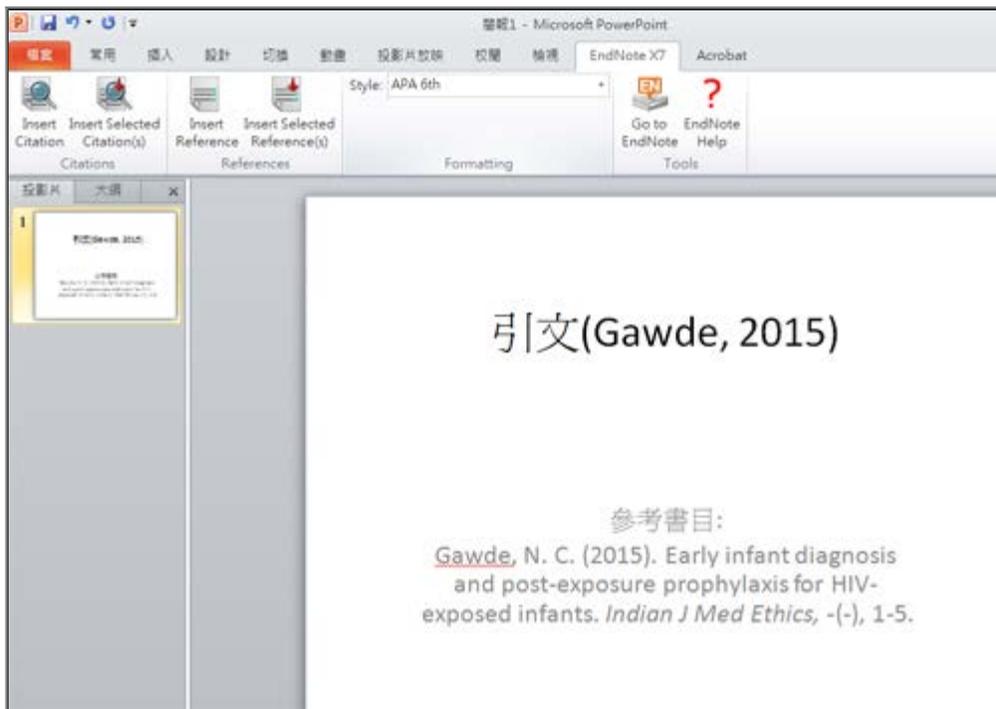
注意：請PowerPoint的投影片中，將滑鼠游標放置於要插入引用書目的位置。

1. 點選Insert Citation，會彈出一個EndNote Find & Insert My Citations視窗，在Find欄位輸入檢索詞。從查詢出符合的書目資料中選擇一筆或多筆後，點選Insert。

2. 點選Insert Reference，選擇跟步驟1一樣，點選Insert。即會在滑鼠游標之處，看到插入之參考文獻。



書目格式必須先選定，引文與參考文獻是需要分別匯入，如果選擇APA 6th的書目格式，即出現如以下圖所示呈現。



 **問與答疑難解惑**



Q1:關於EndNote X7的其他相關資訊？

請參考碩睿資訊有限公司製作

1. [中文使用手冊 \(精簡版\)](#)
2. [中文使用手冊 \(完整版\)](#)
3. [線上教學影片示範](#)